

# 中软总公司计算机培训 武汉授权中心文件

中计武培[2015]001 号

---

## **关于开展 2015 年度信息系统集成及服务项目管理人员培训 及考试武汉计划安排的通知**

根据中国电子联合会 2015 年 8 月 20 日发布《关于先期开展信息系统集成及服务项目管理人员培训及考试试点工作的通知(中电联信资函[2015]2 号)》授权中国软件评测中心、赛宝认证中心、中软总公司计算机培训中心三家单位承担培训试点单位。

**武汉好地科技发展有限公司荣幸成为中软总公司计算机培训中心湖北唯一授权报名联络点承担湖北省系统集成企业报名及咨询工作。**

中软总公司计算机培训中心隶属于中软国际,是中国成立最早的计算机专业培训机构,迄今已有 30 多年的历史。中软总公司计算机培训中心作为工信部全国授权机构之一,设计完成了系统集成项目经理和高级项目经理培训的大纲和教学计划,在全国 30 多个省市组织系统集成项目经理和高级项目经理培训班近 500 多期,培训项目经理和高级项目经理 2 万余人。

鉴于刚启动试点工作,很多问题都还没有理顺和完善,武汉好地科

技发展有限公司就目前掌握的最新信息与湖北企业做个简要的通报。

第一步，计划培训企业填写《企业报名回执表》，将要安排参加培训的人员信息填写完整，着重注意参培人员的最终毕业学历及毕业时间。中、高级项目经理要求参照《关于发布《信息系统集成及服务项目管理人员登记管理办法（暂行）》的通知（中电联信委〔2015〕1号）》公告内容；

第二步，对计划参培人员《企业报名回执表》信息进行初步审核，满足要求通知下一步资料准备及递交，不符合要求通知换人；

第三步，符合参培的人员，企业需要提交以下资料

- 1、《信息系统集成及服务项目管理人员初始登记（培训和考试）申请表 V1.0》电子档（**见附件 2**）；
- 2、申请人近期一寸照片电子档（JPG 格式，每张图不超过 500K）；
- 3、身份证彩色扫描件 1 份（同上）；
- 4、学历、学位证书彩色扫描件 1 份（同上）；
- 5、本月或上月社会保险缴费证明原件彩色扫描件 1 份（同上）；
- 6、信息系统集成项目的合同及其验收报告等的扫描件 1 份，并能提供用户或项目承担单位出具的项目主要负责人相关证明 1 份（同上），而且每个合同对应填写项目介绍表（V1.0）（**见附件 4**）；
- 7、《信息系统集成及服务项目管理人员初始登记（培训和考试）汇总表 V1.0》电子档（**见附件 1**）。

第四步，费用支付及培训时间、地点安排

课程	培训费用	培训时长	第一批计划安排	地点
项目经理	3000 元/人	3 天	10 月中旬	武汉
高级项目经理	4000 元/人	4 天	10 月中旬	武汉
汇款账号：	单位名称：中软总公司计算机培训中心 开户银行：中信银行中关村支行 帐 号：7111 2101 8260 0037 948			

备注：1、费用包含教材、讲义资料、模考班模考题册等全部学习资料、茶点等费用；  
需要住宿的学员请提前通知，食宿统一安排，费用自理。

**2、武汉落地培训，每批需达到 25 人以上开班，因此时间不固定。争取会安排两个月一排。**

第五步，培训结束当天下午安排半天时间现场考试，通过后经电子联合会审批，取得项目经理证书；没有通过可以继续参加下一批培训及考试。

欢迎有意愿送员工参培的企业发《企业报名回执表》到 731033672@qq.com(#用@替换) 申请报名。

湖北培训考试授权中心：027-87120046，18971653029 刘坤山

中软计算机培训中心：010-51527587，18811148190 廖志敏

甲方：中软总公司计算机培训中心

乙方：武汉好地科技发展有限公司

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规、规章的规定，甲、乙双方本着平等自愿、诚实守信、互利有偿的原则，经友好协商，现就甲方将中软总公司计算机培训中心的代理招生权直接许可乙方一事，达成如下协议。

#### 一、 协议内容

- 1、甲乙双方均为依中华人民共和国法律成立的企业或自然人，能独立承担责任、履行义务、享有权利。
- 2、乙方认可甲方是中软总公司计算机培训中心培训课程相关的经营模式的合法所有者；
- 3、甲方特许乙方在 湖北 地区就甲方的培训课程开展代理招生。

#### 二、 甲方的权利和义务

- 1、负责开发和设计培训课程，制定教学计划、确定培训教材和培训教师人选。
- 2、负责每期课程的招生通知制定。
- 3、负责培训师选派，对授课教师的学术背景、专业水准和授课经验，进行考核。
- 4、在招生过程中，凡需公开宣传和邮寄的招生通知、对外宣传和咨询所需的招生资料及其它宣传材料（包括报刊、电视、互联网等媒体广告、自办宣传网站），必须经甲方审核并书面同意后乙方才可执行。
- 5、负责承担课程开发费、教师讲课费、学员讲义费、教学管理费、文具资料费、教学场地和设备的租用费等。
- 6、负责教学老师异地出差的食宿等相关费用。
- 7、负责审查学员的报名资格和材料。
- 8、负责学员的课程考勤和结业考核及相关管理。
- 9、负责培训的教学评估、教学质量的监管等工作。

#### 三、 乙方的权利和义务

- 1、根据市场需求提出课程设置的意见和要求，参与制定培训方案、教学计划，必要时协助聘请教师，参与上述工作所发生费用由乙方自行承担。